

แบบฟอร์มสรุปข้อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการไม่ลงเวลาการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพ.ศ.....

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ข้อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาพยาบาลวิทยา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สาขาวิชาพยาบาลวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ข้อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการไม่ลงเวลาการปฏิบัติงาน สาเหตุ เนื่องจาก

☐ ขออนุญาตเข้าสาย

วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
เวลาที่มาสาย.....	เวลาที่มาสาย.....	เวลาที่มาสาย.....	เวลาที่มาสาย.....
เหตุผล.....	เหตุผล.....	เหตุผล.....	เหตุผล.....

☐ ขออนุญาตออกก่อนเวลา

วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
เวลาขอลาก่อน.....	เวลาขอลาก่อน.....	เวลาขอลาก่อน.....	เวลาขอลาก่อน.....

☐ สัมสแกนบัตรบุคลากร

วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก

☐ ระบบสแกน Error : ให้เลือกหัวข้อแล้ววงกลม

สแกนบัตรข้อมูลไม่เข้าระบบ / เซิร์ฟเวอร์ ระบบสแกนขัดข้อง / เวลาเซิร์ฟเวอร์ระบบสแกนบัตรไม่ตรงเวลาปัจจุบัน

วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก
ประตู	ประตู	ประตู	ประตู
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก	☐ ขาเข้า ☐ ขาออก
ประตู	ประตู	ประตู	ประตู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ จันดี)

รองหัวหน้าสาขาวิชาพยาบาลวิทยาฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

หัวหน้าสาขาวิชาพยาบาลวิทยา

วันที่

ผู้ปฏิบัติงาน

1. กรณีการสแกนมีปัญหาให้ชี้แจงเหตุผลในไลน์ส่วนตัว Admin ในแต่ละวัน
2. บันทึกข้อ 1 ทุกวันที่มีปัญหาดตามรายการในแบบฟอร์มสรุปฯ (ในต่อ 1 เดือน) และส่งภายใน 14.00 น. ของวันสิ้นเดือน

Admin

1. กรณีระบบสแกน Error แจ้ง IT/งานรักษาความปลอดภัย โทร.1122 ทันที
2. วันที่ 1 ของเดือนบันทึกข้อมูลสรุปวันทำการวันปฏิบัติงานในโปรแกรมวันลา